


	Nombre del Documento:	Código: ITSSY-F-CA-03-03	
	Formato para Reunión de Apertura	Revisión: 2	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015 e ISO 14001-2015: 9.2.1, 9.2.2	Página 1 de 2	

REUNIÓN DE APERTURA

En la Ciudad de _____(1)_____ siendo las ____(2)_____ hrs. del día ____(3)____ del mes de ____(4)____ del año 20__ reunidos en la ____(5)_____ del ______(6)_____ se lleva a cabo la REUNIÓN DE APERTURA para establecer los objetivos, alcance y participantes en la auditoría de interna al Sistema de Gestión de la Calidad practicada en esta institución, así como confirmar el plan, criterios y establecer los canales de comunicación con respecto a ésta.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Siendo las ____ (7) _____ horas del día ____(8)____ del mes de ____(9)____ del año 20__ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

	Nombre del Documento: Formato para Reunión de Apertura	Código: ITSSY-F-CA-03-03	
		Revisión: 2	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015 e ISO 14001-2015: 9.2.1, 9.2.2	Página 2 de 2	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre de la Ciudad en donde se realiza la reunión de apertura
2	Anotar la hora en que da inicio la reunión de apertura
3	Anotar el día en que se realiza la reunión de apertura
4	Anotar el mes en el que se realiza la reunión de apertura
5	Anotar el nombre del espacio físico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas)
6	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico o Centro en donde se realizo la reunión
7	Anotar la hora en la que concluye la reunión de apertura.
8	Anotar el día en el que se concluye la reunión de apertura.
9	Anotar el mes en el que se llevo al cabo la reunión de apertura