



**DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIA PROFESIONAL
(11 DE JULIO DE 2016 - 13 DE ENERO DE 2017)**

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDADES A REALIZAR SERVICIO SOCIAL 2016 B	FECHA, HORA Y LUGAR
1	Servicio Social y Residencia Profesional	Planeación de Actividades de Servicio Social	Mayo de 2016
2	Servicio Social y Residencia Profesional	Plática de inducción del Servicio Social: Difusión de procedimiento, objetivo, reglamento, nombre de los programas, capacitación del llenado de formatos, como realizar su plan de trabajo, presentar la planeación de las actividades del servicio para la entrega de formatos, propuestas y horarios de entrega.	3 de junio de 2016 (de acuerdo al calendario) Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional (DSSyRP)
3	Servicio Social y Residencia Profesional	Difusión de la asignación de lugares en donde realizarlo.	6 de junio de 2016
4	Alumno	Entrega Solicitud de Servicio Social ITSSY-F-VI-04 -01 y Carta Compromiso ITSSY-P-VI-04-02 con los datos debidamente llenados y firmado, con sus datos generales y la seguridad del lugar donde lo realizarán y el nombre del programa. Solicita Carta de Presentación ITSSY-F-VI-04-03 al Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional.	11 – 15 de Julio de 2016 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP
5	Servicio Social y Residencia Profesional	Recibe Solicitud de Servicio Social ITSSY-F-VI-04-01 y Carta Compromiso ITSSY-F-VI-04-02, revisa, captura documentación y abre expediente.	11 – 15 de Julio de 2016 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP
6	Servicio Social y Residencia Profesional	Entrega Carta de Presentación ITSSY-F-VI-04-03 al alumno en horario de atención y se le solicita al alumno la carta de aceptación y plan de trabajo.	11 – 15 de Julio de 2016 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP
7	Alumno	Entrega la carta de presentación a la dependencia donde realizará su servicio social y solicita su carta de aceptación. Elabora su plan de trabajo.	11 de Julio de 2016
8	Alumno	Inicia el Servicio Social	11 de Julio de 2016
9	Alumno	Entrega la carta de aceptación (con membrete de la institución donde la realizará) y el plan de trabajo al Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional.	11 - 15 de Julio de 2016 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDADES A REALIZAR SERVICIO SOCIAL 2016B	FECHA, HORA Y LUGAR
10	Alumno	Entrega el reporte bimestral a través del formato ITSSY-F-VI-04-04 al Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional, los días y horarios indicados que se presentan de acuerdo al plan de trabajo (no olviden registrar sus horas en el formato de horas y revisar los días que no sean festivos, inhábiles o sábados y domingos).	Primer Reporte 12–16 de Sept. de 2016 Segundo Reporte 14 –18 de Nov. de 2016 Tercer Reporte 17–20 de Enero de 2017 DSSyRP 10:00 a 14:00
11	Institución Dependencia Servicio Social y Residencia Profesional	Evaluaran al prestante del Servicio Social de forma bimestral de acuerdo a cada entrega de los reportes, mediante el Formato para la evaluación de Servicio Social ITSSY-F-VI-02-06	Primera evaluación (bimestre) 11 Julio – 9 Sept. 2016 Segunda Evaluación (bimestre) 12 Sept – 11 nov 2016 Tercera evaluación (bimestre) 14 Nov – 13 Ene. 2017
12	Servicio Social y Residencia Profesional	El alumno acude al departamento de SSyRP para la entrega entrega de su evaluación correspondiente al bimestre, y la responsable del departamento de Servicio Socia y Residencia Profesional evaluará la parte que le corresponda.	Entrega de la Primer evaluación 12–16 de Sept. de 2016 Entrega de la Segunda evaluación 14–18 de Nov. de 2016 Entrega de la Tercera evaluación 17–20 de ENERO de 2017 DSSyRP 10:00 a 14:00
13	Alumno	Finaliza el Servicio Social	13 de Enero de 2017
14	Alumno	Entrega reporte final engargolado en original, para el Departamento de servicio social. Entrega carta de terminación de servicio social que le expide la dependencia donde la esté realizando en original y copia, al Departamento de Servicio Social.	16 – 20 de Enero de 2017 10:00 a 14:00 DSSyRP
15	Servicio Social y Residencia Profesional	Entrega Constancia de liberación con calificación formato ITSSY-F-VI-04-05 de Servicio Social al estudiante como documento requisito de titulación. Nota: La calificación final del servicio social se calcula por medio de las evaluaciones y de la documentación entregada en tiempo y forma, además del reporte final.	23–27 de Enero de 2017 10:00 a 14:00 DSSyRP



Formatos que debe presentar el alumno:

Código:

ITSSY-F-VI-04-01
ITSSY-F-VI-04-02
ITSSY-F-VI-04-04
ITSSY-F-VI-04-06

Nombre:

Solicitud de Servicio Social
Carta Compromiso de Servicio Social
Reporte Bimestral de Actividades del Servicio Social

Plan de Trabajo
Reporte de Horas
Constancia de Terminación del Servicio Social por parte de la Institución
(con su hoja membretada) donde realizó su servicio.

Formato que debe presentar el ITSSY:

Código:

ITSSY-F-VI-04-03
ITSSY-F-VI-04-05

Nombre:

Carta de Presentación
Constancia de Liberación que acredita haber realizado el Servicio Social.
Planeación del Semestre 2015B

Nota: Todos los formatos, reglamento y relación de Instituciones y Dependencias, se encuentran en la página www.itsyucatan.edu.mx, en la sección de Vinculación/Servicio Social.