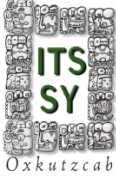
	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	

1. Propósito

Incorporar mejoras en el Proceso Educativo, especialmente en los planes y programas de estudio, que incremente la efectividad institucional, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados, así como de los requerimientos de los sectores empleadores.


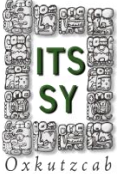
2. Alcance

Las presentes disposiciones son aplicables al Seguimiento a Egresados de los programas educativos vigentes y anteriores del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.

3. Políticas de operación

- 3.1 Aplica para todos los egresados que tienen una antigüedad de por lo menos un año de haber egresado.
- 3.2 El seguimiento a Egresados deberá realizarse de manera anual, tomando en cuenta que la temporalidad para la aplicación de encuestas de seguimiento a egresados de la generación objeto de estudio comenzará un año a partir de su egreso con la finalidad de que cumplan con el trámite de titulación y estar laborando en el sector productivo como requisito. Por ámbito temporal se entiende el tiempo que ha transcurrido desde el egreso de la generación objeto de estudio. Los tiempos se establecen entre la finalización de la carrera y a los dos años de su egreso.
- 3.3 Para determinar el tamaño de la muestra representativa de la población objeto de estudio por carrera de egresados y empleadores, se deberá considerar la metodología establecida indicada en el documento Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento a Egresados Versión 2.0 Emitido por el TecNM.
- 3.4 Al menos el 10% de los egresados deben recibir apoyo de la bolsa del trabajo del Instituto.
- 3.5 La generación objeto de estudio deberá cumplir con el siguiente requisito: Al menos el 50% de los egresados deben estar titulados en el primer año de egreso.
- 3.6 La información obtenida de las encuestas aplicadas a los egresados y el sector productivo se manejarán de manera confidencial y con fines exclusivamente estadísticos.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Lic. Rita Yamily Parra Pacheco Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados	Ing. Jaime Berttolini Martín Departamento de Estadística y Evaluación	Lic. Juan Carlos Sánchez Vázquez Dirección General
Firma:	Firma:	Firma:
11 de Junio de 2018	12 de Junio de 2018	13 de Junio de 2018

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	

3.7 Se debe mantener permanentemente actualizado el Directorio de Egresados, implementando el siguiente mecanismo de actualización de datos:

- a) Participar en la actividad de inducción de la Residencia Profesional para informar a los estudiantes que ingresen a dicho proceso sobre la importancia de mantener informada a la Oficina de Seguimiento a Egresado sobre los cambios de datos personales para su seguimiento posterior.
- b) El Departamento de Servicios Escolares deberá canalizar a la Oficina de Seguimiento a Egresados a los estudiantes que se presenten a realizar los trámites de titulación y cédula profesional.

3.8 Para evaluar los aspectos establecidos en las encuestas se deberá considerar los rangos establecidos en el documento Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento a Egresados Versión 2.0 Emitido por el TecNM.

3.9 Las actividades que resulten de la recopilación de la información, análisis e interpretación de los resultados en la integración del informe final del seguimiento a egresados se deberá reflejar únicamente a los egresados titulados por carrera.

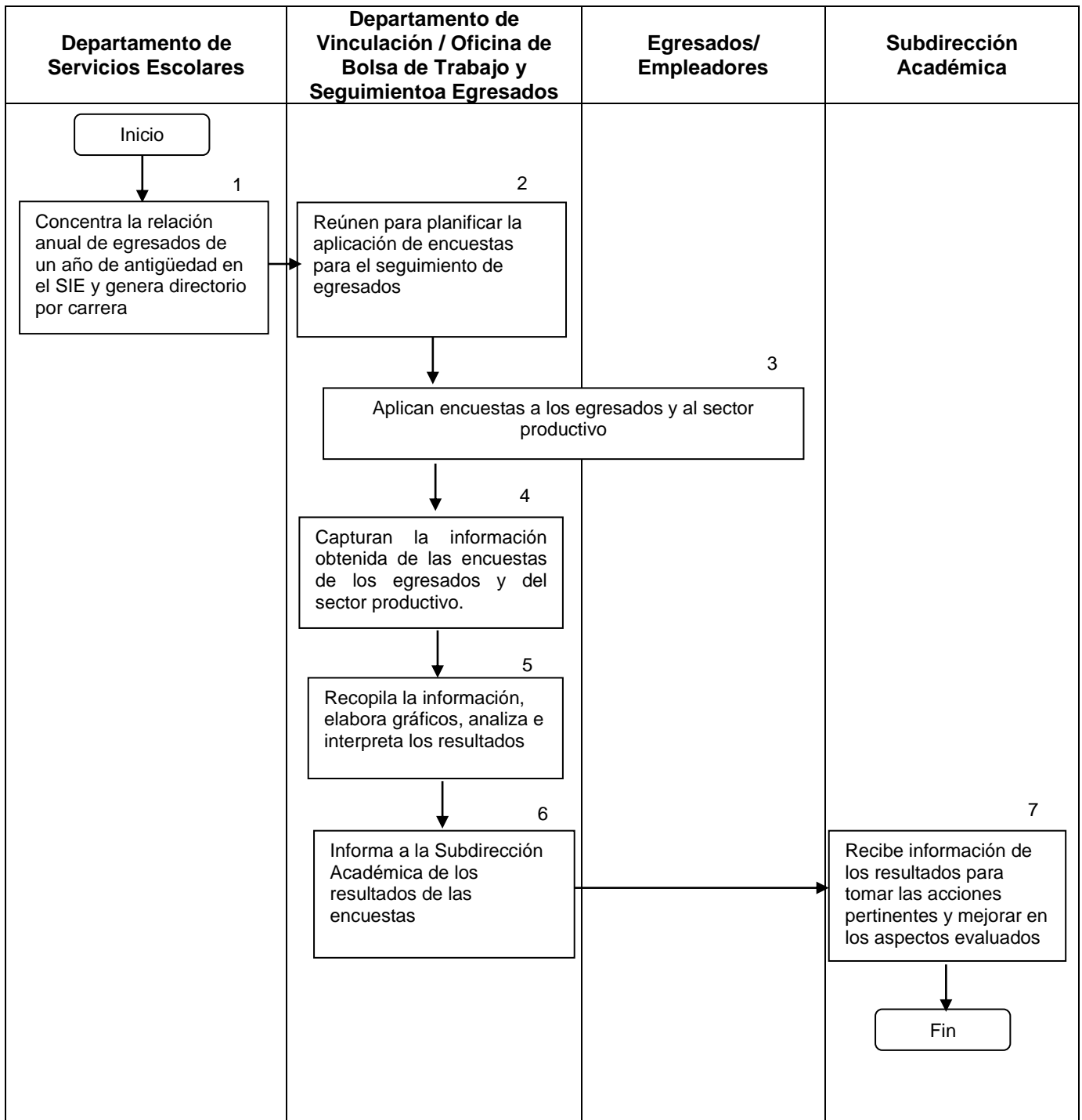
3.10 Los indicadores de desempeño profesional derivada de la recolección de información de la muestra objeto de estudio por carrera deberán compararse con los parámetros de evaluación indicada en el documento Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento a Egresados Versión 2.0 Emitido por el TecNM con la finalidad de implementar planes de acción por las áreas académicas para mejorar los programas educativos. (Véase como referencia el Anexo 1. variables, indicadores y parámetros)


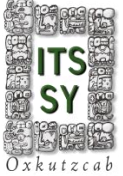
3.11 El resultado del procedimiento, debe ser revisado por la Subdirección Académica antes de su publicación.

3.12 En relación al indicador de control interno, evalúa la disposición de medios y recursos para alcanzar la meta muestral de evaluación de encuestas de Seguimiento a Egresados por el egresado y el empleador. La duración del tiempo para dicho proceso, tendrá una duración de un año como máximo.

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	
		Página 3 de 20	


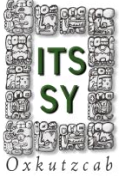
4. Diagrama del procedimiento




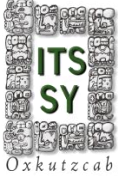
	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
		Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 4 de 20	

5. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Concentra la relación anual de egresados de un año de antigüedad en el SIE y genera directorio por carrera	1.1 Genera la relación de egresados con una antigüedad de un año en el SIE. 1.2 Concentra un directorio de los egresados por carrera.	Departamento de Servicios Escolares
2. Reúnen para planificar la aplicación de encuestas para el seguimiento de egresados	2.1 Elaboran el plan de trabajo del programa, se define el cronograma de actividades con tiempos de aplicación de encuestas, tiempo de análisis y entrega de resultados. 2.2 Se define el tamaño y elementos de la muestra de egresados y empleadores por carrera.	Departamento de Vinculación y Extensión / Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados
3. Aplican encuestas a los egresados y al sector productivo	3.1 El Departamento de Servicios Escolares aplica encuestas mediante el ITSSY-F-VI-06-01 Cuestionario de seguimiento a egresados (Egresado). 3.2 El Departamento de Vinculación y Extensión en conjunto con la Oficina de Bolsa de Trabajo aplican encuestas mediante el ITSSY-F-VI-06-02 Cuestionario de seguimiento a egresados (Empleador).	Departamento de Servicios Escolares / Departamento de Vinculación y Extensión / Oficina de Bolsa de Trabajo Egresados y Empleadores

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	

<p>4. Capturan la información obtenida de las encuestas de los egresados y del sector productivo.</p>	<p>4.1 Capturan la información obtenida en la ITSSY-F-VI-06-03 Base de Datos para Seguimiento a Egresados (Egresado) de los registros provenientes de la aplicación de encuestas ITSSY-F-VI-06-01 Cuestionario de seguimiento a egresados (Egresado) por carrera</p> <p>4.2 Capturan la información obtenida en la ITSSY-F-VI-06-04 Base de Datos para Seguimiento a Egresados (Empleador) de los registros provenientes de la aplicación de encuestas ITSSY-F-VI-06-02 Cuestionario de seguimiento a egresados (Empleador) por carrera.</p>	<p>Departamento de Servicios Escolares /</p> <p>Departamento de Vinculación y Extensión / Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados</p>
<p>5. Recopila la información, elabora gráficos, analiza e interpreta los resultados</p>	<p>5.1 Recopila la información de los egresados por carrera y del sector productivo, elabora gráficos, analiza e interpreta los resultados.</p> <p>5.2 Integra el informe final.</p>	<p>Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados</p>
<p>6. Informa a la Subdirección Académica de los resultados de las encuestas.</p>	<p>6.1 Entrega el informe final a las autoridades del Instituto.</p> <p>6.2 Envía vía electrónica la información a la Dirección de Vinculación del TecNM.</p>	<p>Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados</p>

	Nombre del Documento:	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 6 de 20	

7. Recibe la información de los resultados para tomar las acciones pertinentes y mejorar en los aspectos evaluados.	7.1 Recibe la información de los resultados para tomar las acciones pertinentes y mejorar en los aspectos evaluados relacionados con los reactivos que no se alcanzaron con los parámetros de satisfacción preestablecidos conforme a Normatividad.	Subdirección Académica
---	---	------------------------

6. Indicadores de control

6.1 Indicador(es) Rector(es).

Indicadores				Unidad de medida	Periodo de medición
Índice de cumplimiento en los reactivos contestados satisfactoriamente por carrera	=	No. de reactivos contestados satisfactoriamente según parámetros preestablecidos en la Normatividad	÷	Total de reactivos del Instrumento según Normatividad. X 100	% Anual


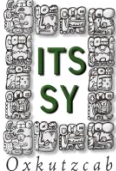
6.2 Indicador(es) Procedimental(es).

Indicadores				Unidad de medida	Periodo de medición
Índice de avance en la aplicación de encuestas por generación por carrera (egresado)	=	No. de encuestas aplicadas al egresado	÷	Total de encuestas muestrales aplicada por carrera X 100	% Anual

Indicadores				Unidad de medida	Periodo de medición
Índice de avance en la aplicación de encuestas por generación por carrera (empleador)	=	No. de encuestas aplicadas al empleador	÷	Total de encuestas muestrales aplicadas por carrera X 100	% Anual

Indicadores				Unidad de medida	Periodo de medición
Porcentaje de satisfacción evaluado por reactivo por	=	Frecuencia de reactivos contestados satisfactoriamente según parámetros preestablecidos en la Normatividad		X 100	% Anual

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
		Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 7 de 20	

carrera		
---------	--	--

5. Documentos de Referencia.

Documentos
Disposiciones técnicas y administrativas para el seguimiento de egresados versión 2.0 emitido por el TecNM.

8.- Registros.

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Cuestionario de seguimiento a egresados	3 años	Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados	ITSSY-F-VI-06-01
Cuestionario para empleadores	3 años	Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados	ITSSY-F-VI-06-02
Base de Datos para Seguimiento a Egresados (Egresado)	Permanente	Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados	ITSSY-F-VI-06-03
Base de Datos para Seguimiento a Egresados (Empleador)	Permanente	Oficina de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados	ITSSY-F-VI-06-04

9.-Glosario de Términos.

Aprendizaje: Adquisición y asimilación de conocimientos y experiencia.

Actualización: Perfeccionamiento que reciben los egresados para poner al día sus conocimientos exigidos por una ocupación.


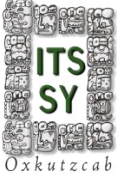
Análisis ocupacional: Acción que consiste en identificar y estudiar las actividades y factores técnicos que constituyen una ocupación, así como los conocimientos requeridos para desempeñarse con eficacia y éxito en un puesto determinado.

Capacitación: Formación destinada a dar un suplemento de conocimientos teóricos y prácticos, a fin de aumentar la versatilidad o mejorar el desempeño en el trabajo.

Cursos de formación: Componente de un programa de formación destinado a impartir los conocimientos teórico-prácticos relativos a un tema, cuya formulación y presentación dependen del puesto ocupado.

Eficiencia y Eficacia de la formación: Resultados obtenidos por los egresados en cursos o programas de licenciatura y/o posgrado que reflejan el buen equilibrio entre el costo de la

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	

formación y el resultado alcanzado, así como entre los métodos utilizados y el nivel de desempeño posterior.

Evaluación de desempeño: Apreciación de la actitud y la capacidad técnica de una persona en el ejercicio de una actividad profesional, así como también de los resultados que obtiene y los progresos que realiza.

Evaluación del nivel de formación: Apreciación del nivel de conocimientos teóricos y prácticos alcanzados durante la formación profesional, que puede requerir aplicar un cuestionario o un examen.

Material didáctico: Todos los materiales impresos o de otro tipo específicamente concebidos y utilizados para fines de enseñanza o formación.

Medio audiovisual: Apoyo didáctico que facilita o acelera la asimilación del conocimiento, el aprendizaje o el perfeccionamiento.

Métodos de evaluación: Conjunto de procedimientos, medios y técnicas de análisis con el fin de examinar y evaluar una situación o asunto específico.

Perfil ocupacional: Descripción completa de las tareas que realizan los trabajadores de un determinado campo profesional.


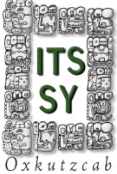
Programa de formación: Conjunto de actividades de formación en función de los objetivos establecidos, puestos a atender, del método utilizado, del contenido y de los resultados a alcanzar en un determinado periodo.

Seguimiento: Acciones previstas o realizadas a fin de aprovechar las informaciones recogidas o las enseñanzas obtenidas durante un proceso de observación y evaluación.

10.- Anexos

- 10.1 Cuestionario de seguimiento a egresados
- 10.2 Cuestionario para empleadores

ITSSY-F-VI-06-01
ITSSY-F-VI-06-02

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	


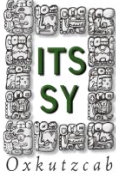
CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Instrucciones:

Por favor lea cuidadosamente y conteste este cuestionario de la siguiente manera, según sea el caso:

1. En el caso de preguntas cerradas, marque la que considere apropiada de esta manera: (x)
2. En las preguntas de valoración se utiliza la escala del 1 al 5 en la que 1 es “muy malo” y 5 es “muy bueno”.
3. En los casos de preguntas abiertas dejamos un espacio para que usted escriba con mayúscula una respuesta (_____). Si el espacio para su respuesta no es suficiente, por favor añada una hoja adicional al cuestionario.
4. Al final anexamos un inciso para comentarios y sugerencias, le agradeceremos anote ahí lo que considere prudente para mejorar nuestro sistema educativo o bien los temas que, a su juicio, omitimos en el cuestionario.

Gracias por su gentil colaboración.

	Nombre del Documento:	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 10 de 20	

No. de folio


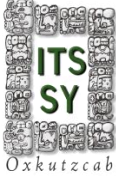
I. PERFIL DEL EGRESADO

Nombre: _____		No. de control: _____	
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	
Fecha de Nacimiento: ____/____/____	CURP: _____		
Sexo: Hombre () Mujer ()	Estado Civil: Soltero(a) ()	Casado(a) ()	Otro ()
Domicilio _____			
Ciudad: _____	Calle _____	No. _____	Colonia _____ C.P. _____
Municipio: _____		Estado: _____	
Tel. _____		E-mail _____	
Tel. casa paterna _____			
Carrera de Egreso y especialidad: _____			
Mes y Año de egreso: _____			
Dominio de idioma extranjero: Inglés _____ % Otro: _____ %			
Manejo de paquetes computacionales (especificar): _____			

II. PERTINENCIA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Califique la calidad de la educación profesional proporcionada por el personal docente, así como el Plan de Estudios de la carrera que curso y las condiciones del plantel en cuanto a infraestructura.

II.1 Calidad de los docentes:	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.2 Plan de Estudios:	Muy Buenos ()	Buenos ()	Regulares ()	Malos ()
II.3 Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo:	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.4 Énfasis que se le prestaba a la investigación dentro del proceso de enseñanza	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.6 Satisfacción con las condiciones de estudio (infraestructura):	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()
II.7 Experiencia obtenida a través de la residencia profesional	Muy Buena ()	Buena ()	Regular ()	Mala ()

	Nombre del Documento:	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 11 de 20	

III. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

Indique a cuál de los siguientes puntos corresponde su situación actual.

III.1 Actividad a la que se dedica actualmente: Trabaja () Estudia () Estudia y Trabaja: () No estudia ni trabaja () Si estudia, indicar si es: Especialidad () Maestría () Doctorado () Idiomas () Otra (): _____ Especialidad e Institución: _____
III.2 En caso de trabajar: Tiempo Transcurrido para obtener el primer empleo Antes de Egresar () Menos de seis meses () Entre seis meses y un año () Más de un año ()
III.3 Medio para Obtener el Empleo Bolsa de trabajo del plantel () Contactos personales () Residencia Profesional () Medios masivos de comunicación () Otros (): _____
III.4 Requisitos de contratación Competencias laborales () Título Profesional () Examen de selección () Idioma Extranjero () Actitudes y habilidades socio-comunicativas (principios y valores) () Ninguno () Otros (): _____
III.5 Idioma que utiliza en su trabajo Inglés () Francés () Alemán () Japonés () Otros (): _____
III.6 En qué proporción utiliza en el desempeño de sus actividades laborales cada una de las habilidades del idioma extranjero Hablar (%) _____ Escribir (%) _____ Leer (%) _____ Escuchar (%) _____
III.7 Antigüedad en el empleo Menos de un año () Un año () Dos años () Tres Años () Más de tres años () Año de ingreso: _____
III.8 Ingreso (salario mínimo diario): Menos de cinco () Entre cinco y siete () Entre 8 y 10 () Más de 10 ()
III.9 Nivel jerárquico en el trabajo Técnico () Supervisor () Jefe de área () Funcionario () Directivo () Empresario ()
III.10 Condición de Trabajo Base () Eventual () Contrato () Otros (): _____
III.11 Relación del trabajo con su área de formación: 0%() 20%() 40%() 60%() 80%() 100%()
III.12 Datos de la empresa u organismo ORGANISMO: Público() Privado () Social () Giro o actividad principal de la empresa u organismo: _____ Razón Social: _____ Domicilio _____ Calle Número Colonia C. P. Ciudad: _____ Municipio: _____ Estado: _____ Teléfonos: (01 -) _____ Tel y Ext. Fax E-m@il Página Web: _____ Nombre y Puesto del Jefe Inmediato: _____
III.13 Sector Económico de la Empresa u Organización SECTOR PRIMARIO: Agroindustria () Pesquero () Minero () Otros () SECTOR SECUNDARIO: Industrial () Construcción () Petrolero () Otros () SECTOR TERCIARIO: Educativo () Turismo () Comercio () Servicios Financieros () Otros ()
III.14 Tamaño de la empresa u organización Microempresa (1-30) () Pequeña (31-100) () Mediana (101-500) () Grande (más de 500) ()

	Nombre del Documento:	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 12 de 20	

IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS (COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO)

Marcar los campos que correspondan a su trayectoria profesional

IV.1 Eficiencia para realizar las actividades laborales, en relación con su formación académica	Muy Eficiente ()	Eficiente ()	Poco eficiente ()	Deficiente ()	
IV.2 Cómo califica su formación académica con respecto a su desempeño laboral	Excelente ()	Bueno ()	Regular ()	Malo ()	Pésimo ()
IV.3 Utilidad de las residencias profesionales o prácticas profesionales para su desarrollo laboral y profesional	Excelente ()	Bueno ()	Regular ()	Malo ()	Pésimo ()
IV.4 Aspectos que valora la empresa u organismo para la contratación de egresados:					
	Poco		Mucho		
	1	2	3	4	5
1. Área o Campo de Estudio					
2. Titulación					
3. Experiencia Laboral/práctica (antes de egresar)					
4. Competencia Laboral: Habilidad para resolver problemas, capacidad de análisis, habilidad para el aprendizaje, creatividad, administración del tiempo, capacidad de negociación, habilidades manuales, trabajo en equipo, iniciativa, honestidad, persistencia, etc.					
5. Posicionamiento de la Institución de Egreso					
6. Conocimiento de Idiomas Extranjeros					
7. Recomendaciones/ referencias					
8. Personalidad/ Actitudes					
9. Capacidad de liderazgo					
10. Otros					

V. EXPECTATIVAS DE DESARROLLO, SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DE ACTUALIZACIÓN

V.1 ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Le gustaría tomar cursos de actualización Si No ¿Cuáles?: _____
 Le gustaría tomar algún Posgrado: Si No ¿Cuál?: _____


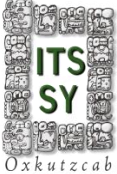
VI. PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS EGRESADOS:

VI.1 Pertenece a organizaciones sociales: Si No ¿Cuales?: _____
 VI.2 Pertenece a organismos de profesionistas: Si No ¿Cuáles?: _____
 VI.3 Pertenece a la asociación de egresados: Si No

VIII. COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Opinión o recomendación para mejorar la formación profesional de un egresado de su carrera

¡Muchas gracias por su gentil colaboración!

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	


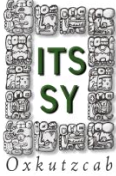
CUESTIONARIO PARA EMPLEADORES

Instrucciones:

Por favor lea cuidadosamente y conteste este cuestionario de la siguiente manera, según sea el caso:

1. En el caso de preguntas cerradas, marque la que considere apropiada de esta manera: (x)
2. En las preguntas de valoración se utiliza la escala del 1 al 5 en la que 1 es “muy malo” y 5 es “muy bueno”.
3. En los casos de preguntas abiertas dejamos un espacio para que usted escriba con mayúscula una respuesta (_____). Si el espacio para su respuesta no es suficiente, por favor añada una hoja adicional al cuestionario.
4. Al final anexamos un inciso para comentarios y sugerencias, le agradeceremos anote ahí lo que considere prudente para mejorar nuestro sistema educativo o bien los temas que, a su juicio, omitimos en el cuestionario.

Gracias por su gentil colaboración.

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Revisión: 3	

Logo de la
Institución
Educativa

Instituto Tecnológico de _____

Fecha

Estimado Empresario:

El Seguimiento de Egresados es "el conjunto de acciones realizadas" por la institución tendientes a mantener una comunicación constante con los sectores de empleadores, con el propósito de conocer la pertinencia y la formación obtenida por nuestros egresados en su formación académica y su competencia laboral, para que a partir de ello se instrumenten las estrategias de mejora continua.


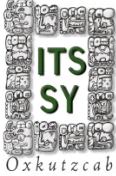
Por lo antes expuesto agradecemos de antemano su valioso apoyo al respecto y le solicitamos de la manera más atenta, tenga a bien contestar el cuestionario adjunto, lo que nos permitirá retroalimentar la pertinencia de las carreras que se ofrecen y coadyuvar a constituir una estrategia que logre, con base en la situación laboral de los egresados adecuar los planes y programas de estudio que ofertamos.

La información que nos proporcione será estrictamente confidencial y con fines únicamente estadísticos.

Con nuestro agradecimiento por su amable cooperación, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Director del Plantel

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
		Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 15 de 20	

No. de folio

A. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA U ORGANISMO

1 Nombre Comercial de la Empresa _____				
Domicilio _____				
Calle	No.	Colonia	C.P.	
Ciudad		Municipio	Estado	
Teléfono(s)			Correo electrónico	

2 Su empresa u organismo es:


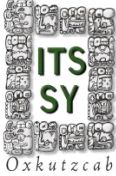
a	Pública	
b	Privada	
c	Social	

3 Tamaño de la empresa u organismo

a. Microempresa (De 1 a 30)	
b. Pequeña (De 31 a 100)	
c. Mediana (De 101 a 500)	
d. Grande (Más de 500)	

4 Actividad económica de la empresa u organismo. Indique a cual clasificación corresponde su empresa

Agro-industrial		Minerales no metálicos	
Silvicultura		Industrias metálicas básicas	
Pesca y acuacultura		Productos metálicos, maquinaria y equipo	
Minería		Construcción	
Alimentos, bebidas y tabaco		Electricidad, gas y agua	
Textiles, vestido y cuero		Comercio y turismo	
Madera y sus productos		Transporte, almacenaje y comunicaciones	
Papel, imprenta y editoriales		Servicios financieros, seguros, actividades inmobiliarias y de alquiler	
Química		Educación	
Caucho y Plástico		Otra (especifique)	

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
		Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 16 de 20	

B. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS

5. Número de profesionistas con nivel de licenciatura que laboran en la empresa u organismo

1	
De 2 a 5	
De 6 a 8	
De 9 a 10	
Más de 10	

6. Número de egresados del Instituto Tecnológico y nivel jerárquico que ocupan en su organización

Carreras	Mando superior	Mando Intermedio	Supervisor o equivalente	Técnico o Auxiliar	Otros (Especifique)


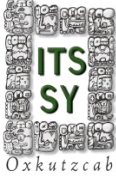
7. Congruencia entre perfil profesional y función que desarrollan los egresados del Instituto Tecnológico en su empresa u organización. Del total de egresados anote el porcentaje que corresponda.

a. Completamente	
b. Medianamente	
c. Ligeramente	
d. Ninguna relación	

8. Requisitos que establece su empresa u organización para la contratación de personal con nivel de licenciatura.

a. Área o campo de estudio	
b. Titulación	
c. Experiencia laboral/ práctica (antes de egresar)	
d. Posicionamiento de la Institución de Egreso	
e. Conocimiento de idiomas extranjeros	
f. Recomendaciones/ Referencias	
g. Personalidad/ actitudes	
h. Capacidad de liderazgo	
i. Otras (especifique)	

9. Carreras que demanda preferentemente su empresa u organismo.

	Nombre del Documento:	Código: ITSSY-P-VI-06	
	Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 17 de 20	

C. COMPETENCIAS LABORALES

10. En su opinión ¿qué competencias considera deben desarrollar los egresados del Instituto Tecnológico, para desempeñarse eficientemente en sus actividades laborales?

Por favor evalúe conforme a la tabla siguiente: Califique del 1 (menor) al 5 (mayor):

Competencia Laboral	1	2	3	4	5
a. Habilidad para resolver conflictos					
b. Ortografía y redacción de documentos					
c. Mejora de procesos					
d. Trabajo en equipo					
e. Habilidad para administrar tiempo					
f. Seguridad personal					
g. Facilidad de palabra					
h. Gestión de Proyectos					
i. Puntualidad y Asistencia					
j. Cumplimiento de las normas					
k. Integración al trabajo					
l. Creatividad e innovación					
m. Capacidad de negociación					
n. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis					
o. Liderazgo y toma de decisiones					
p. Adaptación al cambio					
q. Otras, especifique					

12. Con base al desempeño laboral así como a las actividades laborales que realiza el egresado ¿Cómo considera su desempeño laboral respecto a su formación académica? Del total de egresados anote el porcentaje que corresponda.


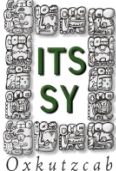
a. Excelente	
b. Muy bueno	
c. Bueno	
d. Regular	
e. Malo	

13. De acuerdo con las necesidades de su empresa u organismo, ¿qué sugiere para mejorar la formación de los egresados del Instituto Tecnológico?

14.- Comentarios y sugerencias:

GRACIAS POR SU AMABLE COLABORACIÓN
LO INVITAMOS CORDIALMENTE A CONTINUAR PARTICIPANDO CO EL INSTITUTO TECNOLÓGICO,
A P O R T A N D O S U S O P I N I O N E S Y / O S U G E R E N C I A S E N E L M O M E N T O Q U E U S T E D L O C O N S I D E R E O P O R T U N O A T R A V É S
DEL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

	Nombre del Documento: Procedimiento para Seguimiento a Egresados	Código: ITSSY-P-VI-06	
		Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.1, 8.2.2, 8.5.1, 8.5.5	Página 18 de 20	


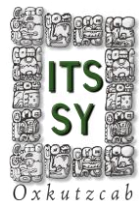
ANEXO 1

VARIABLES, INDICADORES Y PARÁMETROS

Las variables y dimensiones de observación a partir de las cuales se diseña el cuestionario (Instrumento principal de información), se describen a continuación:

- 1.- **Perfil del egresado:** Datos personales y académicos del egresado, obtenidos de su kardex en Servicios Escolares y complementados con información de la encuesta.
- 2.- **Pertinencia y disponibilidad de medios y recursos para el aprendizaje:** Se busca conocer la valoración que el egresado hace de la formación que recibió de acuerdo con la estructuración de conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos que el IT le brindó, así como el aprendizaje de habilidades y aptitudes que inducen y facilitan la aplicación de los conocimientos a los problemas típicos de naturaleza laboral y profesional.
- 3.- **Ubicación en laboral de los egresados:** Interesa conocer la incorporación al mercado laboral, conocer cuáles son los momentos decisivos de incorporación al trabajo y los tiempos de búsqueda del mismo, así como los medios y factores de mayor efectividad en la conservación del empleo. Importa, además conocer variables como la de dónde se emplean los egresados, los tiempos, medios y factores que acompañan su búsqueda de empleo y la vinculación con el mercado de trabajo. También se investiga el sector, rama o giro en el que trabajan, el régimen jurídico y el tamaño de la empresa; así como las condiciones generales de trabajo, en particular el tipo de contratación, los ingresos que se perciben y el nivel jerárquico ocupado, así como los medios para conseguir los empleos subsecuentes. Con esta información, también se pretende conocer la aceptación de la educación superior tecnológica.
- 4.- **Desempeño Profesional:** Se refiere a la observación de los cargos y las actividades que realizan los egresados, el grado de coincidencia que existe entre sus actividades y los estudios profesionales y las exigencias a las que están sometidos en su quehacer profesional cotidiano (de conocimiento, intelectivas, de aptitudes y conductuales).
- 5.- **Expectativas de desarrollo y superación profesional y actualización:** Aquí se pretende conocer las necesidades de actualización y capacitación de los egresados, que les demanda el sector laboral, en aspectos de investigación y desarrollo tecnológico.

VARIABLES E INDICADORES	PARÁMETROS
I. PERFIL DEL EGRESADO	
I.1 Datos personales y académicos del egresado	
II. PERTINENCIA Y DISPONIBILIDAD DE MEDIOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE	
II.1 Calidad de los docentes	Que al menos el 75% de los egresados califique como “Muy Buena” la calidad de los docentes.
II.2 Plan de Estudios	Que al menos el 75% de los egresados califique como “Muy Buenos” la cantidad y calidad de los Planes de Estudio.
II.3 Oportunidad de participar en proyectos de investigación y desarrollo	Que al menos el 50% de los egresados califique como “muy buenas” las oportunidades
II.4 Énfasis que se le prestaba a la investigación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje	Que al menos el 50% de los egresados califique como “muy bueno” la orientación hacia la investigación
II.5 ¿Qué conocimientos del idioma inglés tenía en el año en el que egresó?	Que al menos el 50% de los egresados califique como “muy bueno” el dominio de este idioma, en un 60%.
II.6 Satisfacción con la condiciones de estudio (infraestructura)	Al menos que el 75% de los egresados califique como “Muy Buena” la infraestructura disponible en la institución
II.7 Experiencia obtenida a través de la Residencia Profesional	Al menos el 90% de los egresados deben calificar como “Muy Buena” la experiencia obtenida en la Residencia Profesional
III. UBICACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS	
III.1 Tiempo transcurrido para obtener el primer empleo relacionado con su carrera	Al menos el 60% de los egresados deben estar trabajando a un año de su egreso
III.2 Medio para obtener el empleo	Al menos el 10% de los egresados deben recibir apoyo de la bolsa del trabajo del Instituto.
III.3 Trabajo actual	Al menos el 60% de los egresados deben estar trabajando
III.4 Antigüedad en el empleo	S/D
III.5 Ingreso (salario mínimo diario)	S/D
III.6 Nivel jerárquico en el trabajo	Al menos el 70% de los egresados deben ocupar puestos de mando intermedio y superior
III.7 Requisitos de contratación	S/D
III.8 Datos de la empresa u organismo	S/D
III.9 Sector económico de la organización	S/D
III.10 Giro o actividad principal de la empresa u organización	S/D
III.11 Tamaño de la empresa u organización	Micro, pequeña, mediana o gran empresa

	Nombre del Documento:	Código: ITSSY-P-VI-01	
	Procedimiento del SGC para Convenios de Colaboración	Revisión: 3	
	Referencia a la Norma ISO 9001-2008: 7.2.1, 7.5.1	Página 1 de 20	

IV. DESEMPEÑO PROFESIONAL (Coherencia entre la formación y el tipo de empleo)	
IV.1 Eficiencia para realizar las actividades laborales, en relación con su formación académica	Al menos, el 70% de los egresados deben reportar que se formación académica les permite desempeñarse eficientemente.
IV.2 Relación del trabajo con su área de formación académica	Al menos, el 90% de los egresados deben reportar que utilizan los conocimientos y habilidades que se adquirieron durante los estudios
IV.3 Aspectos de valoración para obtener el empleo	Como máximo, un 10% de los egresados debe reportar carencias en cada uno de los aspectos que se les presentaron
IV.4 Utilidad de las residencias profesionales o prácticas profesionales para el desarrollo laboral y profesional	Al menos el 30% de los egresados debe reportar la utilidad de las residencias profesionales para la obtención de empleo, como muy buenas
IV.5 Deficiencias en su formación profesional para realizar las actividades laborales	Como máximo el 10% de los egresados debe reportar deficiencias en su formación
V. EXPECTATIVAS DE DESARROLLO, SUPERACIÓN PROFESIONAL Y DE ACTUALIZACIÓN	
V.1 Titulación	Al menos el 50% de los egresados deben estar titulados en el primer año de egreso
V.2 Estudios actuales de posgrado	Al menos el 5% de los egresados debe continuar estudios de posgrado
V.2 Requerimiento de estudios de capacitación y/o actualización	S/D

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.