



**DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIA PROFESIONAL
(7 DE ENERO DE 2014 - 8 DE JULIO DE 2014)**

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDADES A REALIZAR SERVICIO SOCIAL 2013B	FECHA, HORA Y LUGAR
1	Servicio Social y Residencia Profesional	Planeación de Actividades de Servicio Social	Noviembre de 2013
2	Servicio Social y Residencia Profesional	Plática de inducción del Servicio Social: Difusión de procedimiento, objetivo, reglamento, nombre de los programas, capacitación del llenado de formatos, como realizar su plan de trabajo, presentar la planeación de las actividades del servicio para la entrega de formatos, propuestas y horarios de entrega.	20 de Noviembre de 2013 A las 10:00 Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional (DSSyRP)
3	Servicio Social y Residencia Profesional	Difusión de la asignación de lugares en donde realizarlo.	03 de Diciembre de 2013
4	Alumno	Entrega Solicitud de Servicio Social ITSSY-F-VI-04 -01 y Carta Compromiso ITSSY-P-VI-04-02 con los datos debidamente llenados y firmado, con sus datos generales y la seguridad del lugar donde lo realizarán y el nombre del programa. Solicita Carta de Presentación ITSSY-F-VI-04-03 al Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional.	09 – 13 de Diciembre de 2013 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP
5	Servicio Social y Residencia Profesional	Recibe Solicitud de Servicio Social ITSSY-F-VI-04-01 y Carta Compromiso ITSSY-F-VI-04-02, revisa, captura documentación y abre expediente.	09 – 13 de Diciembre de 2013 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP
6	Servicio Social y Residencia Profesional	Entrega Carta de Presentación ITSSY-F-VI-04-03 al alumno en horario de atención y se le solicita al alumno la carta de aceptación y plan de trabajo.	17 – 18 de Diciembre de 2013 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP
7	Alumno	Entrega la carta de presentación a la dependencia donde realizará su servicio social y solicita su carta de aceptación. Elabora su plan de trabajo.	07 de Enero de 2014
8	Alumno	Inicia el Servicio Social	07 de Enero de 2014
9	Alumno	Entrega la carta de aceptación (con membrete de la institución donde la realizará) y el plan de trabajo al Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional.	07 y 10 de Enero de 2014 10:00 a 13:00 hrs. DSSyRP

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDADES A REALIZAR SERVICIO SOCIAL 2013A	FECHA, HORA Y LUGAR
10	Alumno	Entrega el reporte bimestral a través del formato ITSSY-F-VI-04-04 al Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional, los días y horarios indicados se presentan de acuerdo al plan de trabajo (no olviden registrar sus horas en el formato de horas y revisar los días que no sean festivos, inhábiles o sábados y domingos).	Primer Reporte 10–14 de Marzo de 2014 Segundo Reporte 12–16 de Mayo de 2014 Tercer Reporte 08–11 de Julio de 2014 DSSyRP 10:00 a 14:00
11	Institución Dependencia Servicio Social y Residencia Profesional	Evaluaran al prestante del Servicio Social de forma bimestral, mediante el Formato para la evaluación de Servicio Social ITSSY-F-VI-02-06	Primera evaluación 7 Enero -10 Marzo 2014 Segunda Evaluación 11 Marzo – 12 Mayo 2014 Tercera evaluación 13 Mayo – 8 Julio 2014
12	Servicio Social y Residencia Profesional	El alumno acude al departamento de SSyRP para la entrega entrega de su evaluación correspondiente al bimestre, y la responsable del departamento de Servicio Socia y Residencia Profesional evaluará la parte que le corresponda.	Entrega de la Primer evaluación 10–14 de Marzo de 2014 Entrega de la Segunda evaluación 12–16 de Mayo de 2014 Entrega de la Tercera evaluación 08–11 de Julio de 2014 DSSyRP 10:00 a 14:00
12	Alumno	Finaliza el Servicio Social	8 de Julio de 2014
12	Alumno	Entrega reporte final engargolado en original y copia, original para Departamento de servicio social y copia a la empresa. Entrega carta de terminación de servicio social que le expide la dependencia donde la esté realizando en original y copia, al Departamento de Servicio Social.	09 – 11 de Julio de 2014 10:00 a 14:00 DSSyRP
13	Servicio Social y Residencia Profesional	Entrega Constancia de liberación con calificación formato ITSSY-F-VI-04-05 de Servicio Social al estudiante como documento requisito de titulación. Nota: La calificación final del servicio social se calcula por medio de las evaluaciones y de la documentación entregada en tiempo y forma, además del reporte final.	11–15 de Agosto de 2014 10:00 a 14:00 DSSyRP



Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Lourdes M. Vela Navarrete
Departamento de Servicio
Social y Residencia Profesional

M.A. Sara Alicia Magaña Magaña
Vinculación y Extensión

Lic. Juan Carlos Sánchez
Vázquez
Director General

Formatos que debe presentar el alumno:

Código:

ITSSY-F-VI-04-01
ITSSY-F-VI-04-02
ITSSY-F-VI-04-04

Nombre:

Solicitud de Servicio Social
Carta Compromiso de Servicio Social
Reporte Bimestral de Actividades del Servicio Social
Plan de Trabajo
Reporte de Horas
Constancia de Terminación del Servicio Social por parte de la Institución
(con su hoja membretada) donde realizó su servicio.

Formato que debe presentar el ITSSY:

Código:

ITSSY-F-VI-04-03
ITSSY-F-VI-04-05

Nombre:

Carta de Presentación
Constancia de Liberación que acredita haber realizado el Servicio Social.
Planeación del Semestre 2014A

Nota: Todos los formatos, reglamento y relación de Instituciones y Dependencias, se encuentran en la página www.itsyucatan.edu.mx, en la sección de Vinculación/Servicio Social.